

# ÚTMUTATÓ AZ ÖSSZEFOGLALÓ ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

## Első szerző/Előadó<sup>a</sup>, További szerzők nevei<sup>b</sup>

<sup>a</sup>*Munkahely neve és címe*

<sup>b</sup>*Munkahely neve és címe*

A fejlécben az előadás címe szerepeljen, szimpla sorközzel, Times New Roman betűtípussal, 12-es betűmérettel, félkövéren, nagybetűkkel, középre igazítva, ezután maradjon ki egy sor és a szerzők nevei legyenek feltüntetve, 11-es betűmérettel, félkövér betűkkel, középre igazítva, a jobb felső indexben 9-es betűmérettel félkövéren a, b, c betűkkel utalva a munkahelyre. Az első szerző (előadó) neve legyen aláhúzva. Egy sor kimarad, majd a munkahelyek nevei és címei legyenek feltüntetve 10-es betűmérettel, dőlt betűkkel, középre igazítva, és egy sor újra kimarad.

Kérjük az összefoglalókat **ANGOL** nyelven elkészíteni **MS Office Word** dokumentumban! Az összefoglaló **maximum 150 szavas** lehet. A dokumentum **A5-ös papírméretre** készüljön, az összefoglaló szövege **Times New Roman betűtípussal, 10-es betűmérettel, 1,5-ös sorközökkel és sorkizárással**. A **margók** minden oldalon egységesen **2 cm-esek** legyenek. A bekezdések elején legyen 1,0 cm-es behúzás, a bekezdések közötti térköz pedig 0 pt legyen. Az összefoglalókat doc vagy docx kiterjesztéssel kérjük a [fiof2016.ioi@med.u-szeged](mailto:fiof2016.ioi@med.u-szeged) email címre elküldeni. A hivatkozott irodalom megadása:

A. Cappella, E. Castoldi, C. Sforza, C. Cattaneo *Forensic. Sci. Int.* **244**, 315 (2014)